

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ NOVSKA

Tel. 044/600-320

Fax. 044/608-138

e-mail [vrtec.radost@optinet.hr](mailto:vrtec.radost@optinet.hr)

[www.radost-novska.hr](http://www.radost-novska.hr)

Ravnateljica: Dijana Kadliček

**GODIŠNJI PLAN I PROGAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ NOVSKA ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2017./18.**

Novska, rujan 2017. godine

## SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	22
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	24
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	31
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	42
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	45
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	48
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	50
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	51

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 25. 09. 2017. godine razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ Novska za pedagošku godinu 2017./18. koji je predložila ravnateljica.

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Radost“ održanoj 28.09. 2017. godine na temelju članka 50. Statuta razmatran je i donesen Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2017./18. koji je podnijela ravnateljica.

Klasa: 601-02/17-20-71

Ur. broj: 2176-68/17-04-04



ravnateljica:

/Dijana Kadliček mag.praesc.educ./

## 1. USTROJSTVO RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Program je usmjeren na razvoj svih područja djetetova razvoja i na stvaranje kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje. Osobit je naglasak na stvaranju primjerenog ozračja i odgojno-obrazovnog okruženja u kojem dijete na različite načine, kao subjekt vlastita odgoja, ostvaruje različite interakcije. Takvo ozračje i interakcija u njemu, primjereno je za stvaranje podrške učenju djeteta, posebno oni oblici koji potiču samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema. Upravo takvo ozračje i snažna podrška povoljno djeluju na razvoj različitih djetetovih kompetencija. Posebna pozornost stavlja se na kontekst u kojem dijete odrasta. Program pruža stručnu pomoć roditeljima, nastojeći njegovati partnerski odnos.

Osobito bi istaknuli odgojno-obrazovni rad uz poštivanje i uvažavanje djetetovih razvojnih mogućnosti, njegovih osobnih potreba i interesa, koje ćemo razvijati u kontekstu poticajnog vrtićkog okruženja u smislu cjelovitog razvoja djeteta koji je temeljen na humanističko razvojnoj koncepciji.

Dječji vrtić „Radost“ Novska provodi slijedeće programe:

✓ **REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM s ciljevima:**

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima roditelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

✓ **PROGRAM PREDŠKOLE s ciljevima:**

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

✓ **POSEBNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA s ciljevima:**

- razvijanje senzibiliteta za engleski jezik kroz igru i istraživanje
- pravilno aktivirati govorni aparat koji je elastičan i lako prihvaća glasove stranog jezika
- razviti pozitivan stav i interes za strani jezik i druge kulture općenito

✓ **POSEBNI POLUDNEVNI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA s zadaćama:**

- razvijati i podržavati kod djece i roditelja trajne vrijednosti – ljubav, istinu i dobrotu,
- poticanje razvijanja religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti Evanđelja

Svi navedeni programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kako smo svjesni da je put razvoja kvalitete odgojno- obrazovne prakse vrtića dugotrajan i zahtjevan posao, nastojimo da naš vrtić bude zajednica koja uči. To znači da smo svjesni potrebe za stalnim usavršavanjem i osposobljavanjem slijedeći principe cjeloživotnog učenja u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske te za europski suživot. Dijete shvaćamo kao inteligentnu i kompetentnu osobu koja uči čineći i surađujući s drugima, a pri tome kod djece razvijamo pozitivne vrijednosti kao što su uvažavanje, prihvaćanje, razvoj samosvijesti i samopouzdanja te ih učimo o njihovim pravima i obvezama

## PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE

LOKACIJA:	JASLIČNE		MJEŠOVITE		VRTIČNE	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE
DJEČJI VRTIĆ „Radost“ NOVSKA	3	37	2	41	4	80
PO u dvorani PC Župe bl. Al. Stepinca			2	40		
<b>UKUPNO:</b>	<b>BROJ SKUPINA 11</b>			<b>BROJ DJECE 198</b>		

**Odgojne skupine formirane su u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda.**

Ove pedagoške godine nešto je veći broj zaprimljenih zahtjeva pa je na listi čekanja ostalo 59 djece. Analizom potreba roditelja za upis djece iz prethodnih godina vidljiva je povećana konstanta potreba roditelja za upisom djece, jer se svake godine povećava „lista čekanja“. Upravno vijeće Dječjeg vrtića daje Osnivaču prijedlog proširenja vrtića koji je u našem gradu nositelj organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, a time i predškolska ustanova u kojoj se provode organizirani oblici izvanobiteljskoga odgojno-obrazovnog rada, njege i srbi o djeci predškolske dobi. Osnivač Grad Novska pronalazi privremeno rješenje za proširenje kapaciteta za dvije odgojne skupine te osigurava financijska sredstva kako bi se pripremio prostor za prihvata djece u dvorani pastoralnog centra Župe Bl. Alojzija Stepinca.

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića je od 5,30-17,00. sati.

---

### Jutarnje dežurstvo:

**5.30 – 7.00**

zajedničko dežurstvo za djecu jasličnih, mješovitih i vrtićnih skupina u prostoru skupine „Medvjedići“

---

### Poslijepodnevno dežurstvo:

**16.00-17.00**

za djecu jasličnih, mješovitih i vrtićnih skupina u prostoru skupine „Medvjedići“

---

### Organizacija dežurstva

Jutarnje dežurstvo 5.30-7.00	Jutarnja smjena 5.30-11.00
Popodnevno dežurstvo 16.00-17.00	Popodnevna smjena 11.30-17.00

**BROJ ZAPOSLENIKA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA:**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIKA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>		
1. Ravnateljica	1	VSS		
2. Pedagoginja	1	VSS		
3. Zdravstvena voditeljica	1	VŠS		
4. Tajnica	1	SSS		
5. voditeljica računovodstva	1	SSS		
6. administrativno- računovodstveni radnik	1	SSS		
7. domar-ekonom	1	SSS		
8. odgojitelji	23,5	SSS 1	VŠS 22,5	VSS 0
9. gl. kuharica	1	KV		
10. pomoćne kuharice	2	PK, KV		
11. pralja švelja	1	SSS		
12. spremačica	4	NKV		
13. ekonom	1	SSS		
<b>UKUPNO:</b>	<b>39,5</b>			

TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATNICA ZA NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE
09/16.	30	5	4	0	21	115.5	42	10.5	168
10/16.	31	5	5	0	22	121	44	11	176
11/16.	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	168
12/17.	31	5	4	2	19	104.5	38	9.5	152
01/17.	31	4	5	1	22	121	44	11	176
02/17.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/17.	31	4	4	0	22	121	44	11	176
04/17.	30	5	5	1	20	110	40	10	160
05/17.	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
06/17.	30	4	4	2	19	104.5	38	9.5	152
07/17.	31	5	5	0	22	121	44	11	176
08/17.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>1.380,50</b>	<b>502</b>	<b>125.50</b>	<b>2008</b>



**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE (JASLICE I VRTIĆ) ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2017./2018.**

	09. mj	10. mj	11. mj	12. mj	01. mj	02. mj	03. mj	04. mj	05. mj	06. mj	07. mj	08. mj	GODIŠNJA OBVEZA
<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>115,5</b>	<b>121</b>	<b>115,5</b>	<b>104,5</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>115,5</b>	<b>104,5</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>1.380,50</b>
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>502</b>
PLANIRANJE I VREDNOVANJE	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	22	22	251
PLANIRANJE SURADNJE S RODITELJIMA	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	6	6	50
INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	11	130
SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA I AKTIVA	2	0	2	0	0	2	2	0	0	2	0	2	12
RADNE SKUPINE	4	7	4	5	7	4	5	6	6	2	6	4	60
<b>STANKA</b>	<b>10,5</b>	<b>11</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>125.50</b>
<b>UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>2008</b>

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2017./2018. godine je 2008 sata.

Odgojitelji u neposrednom radu rade s djecom 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.

Odgojitelj je dužan 1,5 sat vremena za ostale poslove provesti u vrtiću.

Prema odredbama DPS-a odgojitelj u neposrednom radu s djecom:

- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima.
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.
- Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.
- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) ,
- priprema prostora i poticaja,
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja (stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića)

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću je viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

**Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju obvezu trajnoga profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.**

Ove pedagoške godine realizirat će se programi:

<b>PROGRAM</b>	<b>ODGOJNE SKUPINE</b>	<b>NOSIOCI PROGRAMA</b>
Redovni (10 satni) program ranog i predškolskog odgoja	9 odgojnih skupina	Svi odgojitelji u matičnom dijelu
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	5 odgojnih skupina	Marija Johović
Program predškole	5 odgojnih skupina	Dragica Đilas i novozaposlena odgojiteljica
Kraći program vjerskog odgoja	1 odgojna skupina integrirani u redovni rad	Dijana Kadliček
Redovni (10 satni) program u područnom odjelu u dvorani pastoralnog centra	2 odgojne skupine	Novozaposleni odgojitelji

Tijekom prve polovice pedagoške godine u planu je završetak radova i otvaranje prostora za prihvata dvije mješovite odgojne skupine od navršene četiri godine života (s najviše 22 upisane djece po skupini) na lokaciji dvorane pastoralnog centra Župe bl. Alojzija Stepinca na adresi Matije Gupca 27. Takvom organizacijom rada u matičnom dijelu vrtića bit će 9 odgojnih skupina dok će u dvorani biti dvije mješovite skupine.

## REDOVNI DESETOSATNI PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

### ODGOJNE SKUPINE I RADNO VRIJEME ODGOJITELJICA

Skupina	Broj dj.	Početak i kraj prve smjene	Početak i kraj druge smjene	Dob djece	Djelatnik	Radno mjesto	Stručna sprema
„Pužići“	11	7.00-12.00	10.00-16.00	Jaslična (1-3)	Dijana Vidošević	odgojitelj	VŠS
					Jela Zastavniković	odgojitelj	VŠS
„Bubamare“	14	7.00-12.00	10.00-16.00	I trećoj godini	Ana Kovačević	odgojitelj	VŠS
					Katica Šimičić	odgojitelj	SSS
„Mejdvjedići“	18	7.00-12.30	10.30-16.00	U četvrtoj godini	Dragica Abramović	odgojitelj	VŠS
					Vesna Števinović	odgojitelj	VŠS
„Zvezdice“	18	7.00-12.30	10.30-16.00	U četvrtoj godini	Đurđica Kujundžić	odgojitelj	VŠS
					Jadranka Grgošić	odgojitelj	VŠS
„Tratinčice“	16	7.00-12.30	10.30-16.00	Od tri do polaska u školu	Đurđica Grujić	odgojitelj	VŠS
					Ivana Poturica	odgojitelj	VŠS
„Štrumfovi“	18	7.00-12.30	10.30-16.00	Od četiri do pol. u školu	Tina Perše	odgojitelj	VŠS
					Renata Jurić	odgojitelj	VŠS
„Patkice“	20	7.00-12.30	10.30-16.00	Od četiri do pol. u školu	Marijan Veble	odgojitelj	VŠS
					Marija Johović	odgojitelj	VŠS
„Zečići“	20	7.00-12.30	10.30-16.00	U šestoj godini života	Ljerka Vidaković	odgojitelj	VSS
					Snježana Hajdinović	odgojitelj	VŠS
„Loptice“	23	7.00-12.30	10.30-16.00	U sedmoj godini	Ivana Ižojić	odgojitelj	VŠS
					Helena Kovačević	odgojitelj	VŠS
Nova skupina	22	7.00-12.30	10.30-16.00	Od četiri do pol. u školu	Novi odg.	odgojitelj	VŠS
					Novi odg.	odgojitelj	VŠS
Nova skupina	12	7.00-12.30	10.30-16.00	Od jedne do tri g.	Novi odg.	odgojitelj	VŠS
					Novi odg.	odgojitelj	VŠS

## KARAKTERISTIKE ODGOJNIH SKUPINA:

<b>SKUPINA i broj sobe (prema sigurnosnim protokolima)</b>	<b>BROJ DJECE U SKUPINI</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>
PATKICE (br.1)	19	Marija Johović Marijan Veble
<b>SPECIFIČNOSTI SKUPINE:</b> -program rada godinu prije polaska u školu -rad na ekologiji -poticanje razvoja i njegovanja ekoloških navika		<b>RAD NA:</b> -poticanju i osnaživanju svijesti djece kao zagovornika očuvanja biološke raznolikosti -promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost -učenje kroz rad i igru
LOPTICE (br.2)	23	Helena Kovačević Ivana Ižojtić
<b>SPECIFIČNOSTI SKUPINE:</b> - obogaćivanje dječjeg iskustva o pravilnoj prehrani - projekti vezani uz zdrav život koji doprinose očuvanju i unapređenju djetetovog zdravlja - posebna usmjerenost razvoju ekološke svijesti i očuvanju okoline		<b>RAD NA:</b> -razvijanju kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje - usmjeravanjau djece na odgovorno ponašanje prema prirodi - razvijanje vještine očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama - poticati razvoj komunikacijskih vještina
ŠTRUMPFOVI (br.3)	18	Renata Jurić Tina Perše
<b>SPECIFIČNOSTI SKUPINE:</b> - vjerska skupina -humanitarni projekt „Škole za Afriku“ - naglasak na prometnoj preventivi kroz projekte Sigurno u prometu		<b>RAD NA:</b> - poticanje pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i drugima (ljubav, osjećaji, pozitivni stavovi) - razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja, način života i sanovanja)

<b>SKUPINA i broj sobe (prema sigurnosnim protokolima)</b>	<b>BROJ DJECE U SKUPINI</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>
TRATINČICE (br.4)	16	Ivana Poturica Đurđica Grujić
<b>SPECIFIČNOSTI SKUPINE:</b> -poštivanje kulture i tradicije djece i odraslih -poticanje razvoja i njegovanja ekoloških navika - odgoj za održivi razvoj		<b>RAD NA:</b> -čuvanje i njegovanje folklorne baštine osobito bliže okolone u kojoj dijete živi -brižan i odgovoran odnos prema prirodi, kreativan odnos korištenja recikliranog papira i kartona
ZVJEZDICE (br.5)	18	Đurđica Kujundžić Jadranka Grgošić
<b>SPECIFIČNOSTI SKUPINE:</b> -zainteresiranost za istraživanje - projekti: „Pozitivna slika o sebi, o drugima i pozitivna slika skupine“		<b>RAD NA:</b> -prepoznavanju vlastitih emocija i emocija drugih -usmjerenost na zajednički cilj grupe -poticanju razvoja samostalnosti, samopouzdanja i samovrednovanja
PIŽIĆI (br.6)	11	Jela Zastavniković Dijana Vidošević
<b>SPECIFIČNOSTI SKUPINE:</b> -zainteresiranost za senzomotoričku osjetljivost		<b>RAD NA:</b> - poticanju krupne motorike - poticanju razvoja osjeta i percepcije - poticanju samostalnosti

<b>SKUPINA i broj sobe (prema sigurnosnim protokolima)</b>	<b>BROJ DJECE U SKUPINI</b>	<b>ODGOJITELJICE</b>
BUBAMARE (br.7)	14	Katica Šimičić Ana Kovačević
- otkrivanje i podržavanje potreba i interesa - projekt: „ Istraživanje svijeta“		RAD NA: - poticanju razvoja samostalnosti djece - razvoju pokretljivosti i tjelesnog držanja u pripodnim oblicim akretanja - istraživanju svijeta kroz sve senzorne modalitete
MEDVEDIĆI (br.8)	18	Vesna Števinović Dragica Abramović
SPECIFIČNOSTI SKUPINE: - velika potreba za komunikacijom (govor) - istraživačko-spoznajni interes za novim i neistraženim - izražen interes za likovnim izražavanjem		RAD NA: -intenzivan rad na bogaćenju govora -usmjerenost na zajednički cilj grupe -poticanju razvoja samostalnosti, samopouzdanja i samovrednovanja
ZEČIĆI (br.9)	20	Ljerka Vidaković Snježana Hajdinović
SPECIFIČNOSTI SKUPINE: -tradicijska baština (običaji i kultura života) - priprema za školu		RAD NA: -razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (način života i stvaranja nakad i sad) -razvoj materinje jezika i predmatematičkih vještina -njegovanju folklorne tradicije kroz



## KRAĆI PROGRAM ENGLSKOG JEZIKA

ODGOJITELJICA Marija Johović

LOKACIJA:	DJEČJI VRTIĆ „Radost“ NOVSKA			
	BROJ GRUPA I. STUPNJA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA II. STUPNJA	BROJ DJECE
	2	17	3	38
<b>UKUPNO:</b>	55			

Program će se odvijati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta i organizirat će se po skupinama ovisno o predznanju engleskog jezika:

- Skupina djece koja se po prvi puta susreću s učenjem engleskog jezika (početna skupina)
- Skupina djece koja nastavlja učenje engleskog jezika (nakon početnog učenja) ili imaju predznanje iz drugih izvora (napredna skupina)

Program je otvoren za širu zajednicu grada Novska te se u program mogu uključiti djeca koja nisu u primarnom programu vrtića.

## PROGRAM PREDŠKOLE

ODGOJITELJICA Dragica Đilas i pola radnog vremena novi odgojitelj

LOKACIJA:	DJEČJI VRTIĆ „Radost“ NOVSKA		OŠ „Josipa Kozarca“ LIPOVLJANI (Područna škola u Novoj Subockoj)		OŠ RAJIĆ	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRU PA	BROJ DJECE
	(A, B i C) 3	20	(NS) 1	7	(R) 1	20
Vrijeme održavanja:	Ponedjeljak i srijeda i svaki drugi petak od 15.30-19 (grupa A) Utorak i četvrtak i svaki drugi petak od 15.30-19 (grupa B) Utorak i četvrtak i svaki drugi petak od 15.30-19 (grupa c)		Utorak i četvrtak i svaki drugi petak od 12.30-15.00		Ponedjeljak, srijeda i petak od 11.30-14.30	
<b>UKUPNO:</b>	<b>87</b>					

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) program je obvezni kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program provodi odgojiteljica s punim radnim vremenom zaposlena na neodređeno vrijeme.

U provođenju predškole uzimamo u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine.

Program predškole provodi se u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od 250 sati. Program se organizira u poslijepodnevni satima od 16 do 19 sati zbog prostornih mogućnosti. Osim programa u prostorima vrtića, provodi se i u Osnovnoj školi „Rajić“ i u područnoj školi „Nova Subocka“ koja djeluje u sklopu Osnovne škole „Josip Kozarac“ u Lipovljanima za vrijeme slobodnih sati u navedenim školama.

## KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

Dijana Kadliček, odgojiteljica u vjeri s trajnim kanonskim mandatom

SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME ODRŽAVANJA
ŠTRUMPFOSI	20	DVA PUTA TJEDNO

Odgojna skupina ustrojena je sukladno vrijedećim standardima i pisanom zahtjevu njihovih roditelja. U ostvarivanju programa sudjeluje i stručna suradnica. Za stručno provođenje programa vjerskog katoličkog odgoja osposobljena je ravnateljica.

Kraći program provodit će se u jednoj odgojnoj skupini (povremeno tj. 2 puta tjedno) dok se ne stvore uvjeti za poludnevno provođenje s odgojiteljicom koja će proći program doškovanja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu.

**RASPORED RADA TEHNIČKOG OSOBLJA I RADNO VRIJEME  
SPREMAČICE I DOMAR:**

<b>OBJEKT „RADOST“ I PO U DVORANI PASTORALNOG CENTRA</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>NAPOMENA</b>
SPREMAČICA	Kata Pranjčić	spremačica	6.00-14.00 10.00-18.00 12.00-20.00	
SPREMAČICA	Ana Peić	spremačica	6.00-14.00 10.00-18.00 12.00-20.00	izmjenjuju se u tjednim smjenama
SPREMAČICA	Ljiljana Ćosić	Spremačica- pralja-švelja	6.00-14.00 10.00-18.00 12.00-20.00	
SPREMAČICA	Iva Kos	spremačica	6.00-14.00 10.00-18.00 12.00-20.00	
SPREMAČICA U PODRUČNOM OBJEKTU	Novozaposlena osoba	spremačica	6.30-12.30 16.00-18.00	dvokratno
DOMAR/LOŽAČ	Milan Jakubek	domar ložać	6.00-14.00	u neradne dane obilazak ustanove po potrebi
EKONOM	Novozaposlena osoba	ekonom	6.00-14.00	

Dnevni odmor za spremačice je u vremenu od 12.30 do 13.00 za jutarnju smjenu, a za popodnevnu je u vremenu od 18.00 do 18.30, za domara i ekonomu je u vremenu od 12.00 do 12.30.

**KUHINJA:**

<b>IME I PEZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>NAPOMENE</b>
Marta Zuber	glavna kuharica	7.00-15.00	
Renata Rogošić	pom. kuharica	6.30-14.30	
Martina Lazić	pom. kuharica	6.00-14.00	

Dnevni odmor je u vremenu od 13.00 do 13.30, 12.30 do 13.00 i 12.00 do 12.30. sati.

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA OSTALIH DJELATNIKA

<b>RAVNATELJICA I STRUČNI TIM</b>	
<b>DIJANA KADLIČEK, ravnateljica</b>	<b>7:30 - 15.00</b>
<b>IVANA ZELENKA, pedagoginja</b>	<b>7:00 – 14.00</b>
<b>ELEONORA ŽDRALOVIĆ, zdr. voditeljica</b>	<b>8:00 – 15.00</b>
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	
<b>RANKA BUDIMIR, voditeljica računovodstva</b>	<b>7:00 -15:00</b>
<b>TAJNIŠTVO</b>	
<b>VESNA BOROJEVIĆ, tajnica</b>	<b>7:00 -15:00</b>
<b>ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK 7:00-15:00</b>	

Stručni tim i administrativno osoblje koristi dnevni odmor u vremenu od 13.00 do 13.30.

Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno. Odgojno-obrazovni zaposlenici vode evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaju pedagoginji.

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u stručnim aktivima. Članovi razvojne djelatnosti dužni su prisustvovati odgojiteljskim vijećima, roditeljskim sastancima, te stručnim predavanjima i savjetovanjima. Članovi stručnog tima dužni su 50% svog radnog vremena provesti u odgojnim skupinama i tako realizirati dio zadataka vezanih uz dijete i odgojitelja. Preostalih 50% zadataka realiziraju u svojim kabinetima, na stručnom usavršavanju i na ostalim zadacima.

Rad sa strankama – roditeljima odvija se prema unaprijed dogovorenim terminima poslije podne, a prema hitnosti odmah.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

### POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića

-osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa u matičnom dijelu i u područnom objektu

-kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija

-zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu

- omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom

-osigurati sredstva radove na novom objektu

-razmještanjem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu

-stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

2. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima

PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJNA	NOSIOC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
-Zamjena potrebne stolarije i fasade na cijelom objektu (energetska obnova)	Vlastiti prihodi, sredstva osnivača i sredstva MGRR	Grad administrativno osoblje, ravnateljica	Prema dogovoru i dinamici ostalih institucija (raspoloživim natjecajima)
-Osiguranje i provedba potrebnih radova za prenamjenu dvorane pastoralnog centa	Vlastiti prihodi i sredstva grada	Ravnateljica, administrativno osoblje	listopad
-Nabava kuhinjskog štednjak i rashladnog uređaja, te posuđa za novoootvoreni prostor	Vlastiti prihodi	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, administrativno osoblje	Tijekom godine
-Nabava posteljine	Vlastiti prihodi	Ravnateljica/praljašvelja	Tijekom godine
-Nabava novog namještaja za skupinu	Ministarstvo, županija i vlastita sredstva	ravnateljica/pedagoginja	Tijekom godine

-Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama	Vlastiti prihodi	ravnateljica/pedagoginja/odgojitelji	Tijekom godine
-nabava novog automobila za prijevoz hrane	Vlastiti prihodi	Ravnateljica/ administrativno osoblje, domar, ekonom	Tijekom godine
-Kontinuirana nabava radne obuče	Vlastiti prihodi	ravnateljica /zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
-Nabava stručne literature i slikovnica za djecu	Vlastiti prihodi	ravnateljica/pedagoginja	Tijekom godine
-Nabava društvenih i didaktičkih igara	Ministarstvo i županija	ravnateljica/pedagoginja	Tijekom godine
-Nabava didaktike za posebni program (engleski i vjerski)	Vlastiti prihodi	ravnateljica/voditeljica engleskog programa	Tijekom godine
-Zelene površine u novom odjelu obogatiti gredicom za cvijeće i povrtnjakom, te brinuti o nabavi potrebnih stvari i igrala	Vlastiti prihodi	ravnateljica odgojitelji domar spremačice administrativno osoblje	Tijekom godine

### 3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima planirani su navedeni poslovi i zadaće

Bitne zadaće su:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera s ciljem smanjenja pobola i ozljeda, te očuvanje zdravlja
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, odgojitelja, stručnog tima i ostalih

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>DINAMIKA</i>
	<p><b>1. OČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema</li> <li>• Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom</li> <li>• Bogaćenje dječjih spoznaja o navikama zdravog života, djelovanje na usvajanju kulturno-higijenskih navika, poticanje interesa na razvoj ekološke kulture</li> <li>• Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trijaža,</li> <li>- mikroklimatski uvjeti,</li> <li>- higijensko-zdravstveni uvjeti,</li> <li>- provođenje protuepidemijskih mjera,</li> <li>- praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanaka,</li> <li>- otvaranje zdravstvenih kartona i evidencije za svako dijete,</li> </ul> </li> <li>• osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje</li> </ul>	<p>zdr. voditelj</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele godine</p>

<b>DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću</li> <li>osiguravanje higijenskih uvjeta (provjetrenost, čistoća podova, inventara: ležaljki, navlaka...),</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju,</li> </ul>	zdr. voditelj, pedagog	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta,</li> <li>pružanje primjerene prve pomoći.</li> </ul>	zdr. voditelj, odgojitelji	
	<b>2. PREHRANA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece – sastavljanje jelovnika u skladu s normativima,</li> <li>svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete,</li> <li>izrada programa za djecu sa posebnim potrebama (alergije i dr.)</li> </ul>	zdr. voditelj, gl. kuharica	svakodnevno + 1x tjedno kontinuirano tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja -antropometrijska mjerenja,</li> <li>razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrava hrana</li> </ul>	zdr. Voditelj, odgojitelji	najmanje 1 x godišnje
	<b>3. HIGIJENA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem očuvanja i higijene zuba</li> <li>razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem održavanje higijene ruku</li> </ul>	zdr. voditelj, odgojitelji	tijekom cijele godine



<b>ODGOJITELJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimiteljne djece (pismeno, usmeno)</li> <li>• pomoć odgajateljima u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih primarnih potreba (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje...)</li> <li>• upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih (alergije, posebnosti u prehrani...)</li> <li>• pripremanje odgajatelja za sudjelovanje kod provođenja sistematskih pregleda na način aktivnog uključivanja djeteta</li> <li>• edukacija odgajatelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja</li> <li>• prosvjećivanje odgajatelja na temu zdrava hrana</li> <li>• informiranje roditelja o provedenim sistematskim pregledima</li> <li>• prikupljanje podataka o pobolu</li> <li>• davanje sugestija i uputstava o načinu zajedničkih higijensko-epidemioloških mjera</li> </ul>	zdr. voditelj, odgojitelji	rujan i listopad, a p.p. i drugi mjeseci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja o pružanju adekvatne pomoći kod akutnih stanja, povreda i drugih zdravstvenih problema</li> </ul>	zdr. voditelj	tijekom godine
<b>RODITELJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta (otvaranje zdravstvenih kartona)</li> <li>• usklađivanje postupaka vrtića i obitelji u svezi zadovoljavanja primarnih potreba djeteta</li> <li>• suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima</li> <li>• obavješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta</li> <li>• razgovori i prikupljanje podataka o kvaliteti i kvantiteti prehrane (ankete)</li> <li>• pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim H.E. situacijama</li> <li>• dogovor i usklađivanje mjera za provođenje izvanrednih H.E. mjera</li> <li>• suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani te poduzimanje mjera kod odstupanja: preuhranjenost, pothranjenost...</li> </ul>	zdr. voditelj, roditelj	rujan i listopad, a p.p. i drugi mjeseci

<b>TEHNIČKA SLUŽBA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija osoblja kuhinje vezana za provođenje HACCP sustava - pripremu i distribuciju hrane te korištenje sredstava za čišćenje.</li> <li>• kontrola kvalitete gotovih obroka</li> <li>• praćenje neutrošenih količina hrane</li> <li>• praćenje utrošenih količina hrane</li> <li>• edukacija tehničkog osoblja vezana za provođenje HACCP sustava - korištenje sredstava za čišćenje</li> <li>• nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva</li> <li>• nadzor nad higijenom igračaka</li> <li>• nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu,</li> </ul>	zdr. voditelj, ZZJZ Sisačko-moslavačke županije	kontinuirano tijekom godine
<b>DRUŠTVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s dječjim pedijatrima i liječnicima opće prakse u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri upisu djeteta u vrtić</li> <li>• prikupljanje potvrda izostanaka djece radi bolesti</li> <li>• otkrivanje zdravstvenih problema</li> </ul>	zdr. voditelj, pedijatar, liječnici opće prakse	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s domovima zdravlja i drugim zdravstvenim ustanovama</li> </ul>	stomatolozi, liječnici opće prakse	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, ( ispostava Novska ) u svezi provođenja zakonskih obveza</li> <li>• suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi sanitarno higijenskog nadzora</li> <li>• primjena jedinstvenih normativa u prehrani djece</li> <li>• suradnja sa H.E. službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika</li> <li>• provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću</li> <li>• edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane</li> <li>• higijenski minimum</li> <li>• provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije</li> </ul>	ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, Ministarstvo zdravstva i soc. skrbi - Uprava za sanitarnu inspekciju	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saniranje otpada</li> </ul>		
<b>STRUČNI TIM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djeteta</li> <li>• određivanje optimuma usklađenosti doma i vrtića u kvalitativnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta</li> <li>• određivanje strategije u posebnim situacijama</li> <li>• uključivanje u proces otkrivanja i dijagnosticiranja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te određivanje posebnih programa rada s tom djecom</li> <li>• izrada instrumentarija praćenja prema kriterijima za kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba</li> <li>• utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava</li> <li>• utvrđivanje mjera prema zakonskim obvezama</li> <li>• izvješćivanje o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije</li> <li>• sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje, djelatnike, društvenu zajednicu i informativne medije</li> </ul>	zdr. voditelj, stručni tim	tijekom cijele godine
<b>OSOBNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno</li> <li>• sudjelovanje u permanentnom usavršavanju odgojnih djelatnika</li> <li>• stalno praćenje literature s područja zdravstvene zaštite, prehrane</li> <li>• interni stručni aktivni</li> <li>• trajna edukacija u organizaciji HKMS</li> </ul>	zdr. voditelj  HUMS  HKMS	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena dokumentacija i evidencija djece</li> <li>- individualni zdravstveni kartoni</li> <li>- evidencija pobola djece</li> <li>- evidencija antropometrijskih mjerenja</li> <li>- evidencija procijepljenosti</li> <li>- evidencija povreda</li> <li>- evidencija sanitarnog nadzora</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija</li> </ul>		

<b>OSTALO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje osobne dokumentacije</li> <li>- nabava sanitetskog materijala</li> <li>- ostali zadaci po nalogu ravnatelja i ostalih službi</li> <li>- sudjelovanje pri izradi Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća</li> <li>- rad na ažuriranju sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa</li> </ul>	zdr. voditelj	tijekom godine
---------------	--	---------------	----------------

## PRILAGODBA DJECE NA VRTIĆ

Kako bi djetetu olakšali prilagodbu na novi prostor, nepoznate odgojitelje, promijenjeni ritam dnevnog života, mnogo djece i drugačiji način u zadovoljavanju djetetovih potreba i želja, poduzimaju se određeni postupci. Roditelje će se upoznati s vrtićem i očekivanjima vezanim uz početak polaska djeteta u predškolsku ustanovu; prilikom inicijalnih intervjua od strane odgojitelja i zdravstvene voditeljice, putem letaka i osnovnih informacija, za vrijeme plenarnog roditeljskog sastanka pedagog će dati roditeljima informacije o tome što ih očekuje i kako mogu pripremati djecu na vrtić prije početka pedagoške godine (prilagodba na drugačiji dnevni ritam, učenje novih ponašanja, upoznavanje djeteta s vrtićem, razgovori o vrtiću...), na prvom roditeljskom sastanku u skupini roditeljima će se dati informacije o postupcima koji mogu pomoći njihovoj djeci u periodu prilagodbe, od strane odgojitelja. Odgojitelji i drugi stručni vrtićki suradnici će se upoznati sa dosadašnjim razvojem djeteta i relevantnim podacima iz djetetovog obiteljskog života (inicijalni intervjui i ostala dokumentacija o djetetu). Vrtićko okruženje će se pripremiti: privlačna i ugodna soba dnevnog boravka i ostali prostori, osoblje (stalni odgojitelji koji su stručni, strpljivi i empatični).

Organizacija rada će se prilagoditi potrebama djece, odvijat će se postepena prilagodba djece. Pedagog i zdravstvena voditeljica će pojačano boraviti u odgojnim skupinama, u suradnji s odgojiteljima će se pratiti prilagodba djece.

## PREHRANA U DJEČJEM VRTIĆU

Prehrana je bazirana na održavanju postignutog standarda kvalitete prehrane uz tendenciju poboljšanja, poštujući planiranje obroka u skladu s *Prehranbenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima*. Prednost stavljamo na domaće pripremljene juhe od sezonskog povrća, te domaće namaze od sira i domaće kolače. Na taj način djeca usvajaju pravilne prehranbene navike s ciljem razvoja što ranije samostalnosti pri konzumiranju hrane, i pravilnog rasta i razvoja djeteta. Također, vrši se nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise u osoba koje dolaze u dodir s namirnicama prilikom obrade hrane i prilikom posluživanja hrane. Radit će se na poticanju djece da usvoje spoznaje o pravilnoj i zdravoj prehrani.

Provodit će se nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica, kuhane hrane uz kontrolu energetske vrijednosti obroka. Provodit će se edukacija osoblja koje radi u pripremi hrane i distribuciji hrane u vidu interne edukacije u dječjem vrtiću od strane zdravstvenog voditelja, i zakonski reguliranog tečaja higijenskog minimuma od strane ZZJZ Sisačko-moslavačke županije . Svi djelatnici dječjeg vrtića posjedovat će sanitarnu iskaznicu i obavljat će uredno preglede kako nalaže ZZJZ.

HACCP dokumentacija vodit će se prema zato predviđenom planu.

### **HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

Bazirat će se na provođenju dezinfekcijskih, dezinsekcijских i deratizacijskih mjera, provođenju HACCP sustava. Provodit će se sanitarni pregledi svih zaposlenih djelatnika koji sudjeluju u radu s djecom, i djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i distribucije hrane. Vršit će se redovita kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane i vode, kao i čistoće prostora gdje se priprema hrana od strane ZZJZ Sisačko-moslavačke županije. Vršit će se kontrola higijene unutarnjih i vanjskih površina vrtića, isto tako radit će se na što boljem i kvalitetnijem postignuću rezultata i unapređenju čišćenja. Sve površine dječjeg vrtića bit će svakodnevno čišćene i održavane. Sobe i boravci gdje borave djeca svakodnevno će biti provjetravane. Radit će se u cilju ostvarenja što boljih mikroklimatskih uvjeta u dječjem vrtiću. Vršit će se pranje i peglanje posteljnog rublja prema dogovorenom planu i frekvenciji mijenjanja. Dezinfekcija i čišćenje sanitarnih prostorija vršit će se po predviđenom planu. Provodit će se redovita dezinfekcija igračkа.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema jer one ne zadovoljavaju individualne potrebe i interese.

### 4.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unaprjeđivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

### 4.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli i
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;

- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu djeteta – odgojitelj, djeteta – djeteta, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

#### 4.3. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Programi koji se provode:

- Redoviti programi:
  - Redoviti desetosatni program
- Posebni programi:
  - Program ranog učenja engleskog jezika
  - Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Programi javnih potreba:
  - Program predškole

##### 4.3.1. Redoviti desetosatni program

GLOBALNI CILJ	STRATEGIJE RADA	NAČIN UNAPRJEĐENJA
Zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje	<p>Prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje</p> <p>Projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje</p> <p>Sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta</p> <p>Korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na</p>	<p>Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije</p> <p>Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad</p>

	prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija	
--	---	--

### Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

<b>KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA</b>			
<b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama</li> <li>• zajednička refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja</li> <li>• tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja</li> <li>• podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom</li> <li>• finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete</li> </ul>	listopad 2017.	- primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja	Odgojitelj, pedagoginja
	kontinuirano	- analiza protokola	Odgojitelj, pedagoginja
	kontinuirano	- definiranje smjernica unapređivanja	
	kontinuirano	- praćenje uz primjenu foto i video zapisa	Odgojitelj, pedagoginja
	svibanj 2018.	-zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja	
			Odgojitelj, pedagoginja, roditelji
			Odgojitelj, pedagoginja
<b>NAČINI</b>	Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s		



<b>VREDNOVANJA</b>	definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti</li> <li>• potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece</li> </ul> Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.

### Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

<b>SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITIJU UVID U PROCESU UČENJA DJECE</b>			
<b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje“ procesa učenja djece</li> <li>• zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnica u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja</li> <li>• tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja</li> <li>• primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija</li> <li>• samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja</li> <li>• korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima</li> <li>• finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete</li> </ul>	listopad 2016.  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  lipanj	-primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece -analiza protokola -definiranje smjernica unapređivanja načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci) - bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta	Odgojitelji, pedagoginja
<b>NAČINI VREDNOVANJA</b>	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje“ učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i		

	<p>pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.</p>
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	<p>Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak svakog djeteta</li> <li>• bolje razumiju prirodu učenja</li> <li>• podržavaju inicijativu i autonomiju</li> <li>• kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije</li> </ul>

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Evidencija zamjena odgojitelja
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

#### 4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika

GLOBALNI CILJ	STRATEGIJE RADA	NAČIN UNAPRJEĐENJA
Razviti kompetenciju komunikacije na stranom (engleskom) jeziku	<p>Usvajanje engleskog jezika kroz igru</p> <p>Situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije</p> <p>Osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje a cjelokupni razvoj djeteta</p> <p>Razvijati i podržavati kod djeteta radoznalost, senzibilitet i pozitivan odnos prema učenju stranog (engleskog) jezika</p>	<p>Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije</p> <p>Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad</p>
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procijeniti razinu motiviranosti kod djece za učenje engleskog jezika</li> <li>- Za napredniji stupanj procijeniti razinu predznanja - rječnik, izgovor</li> <li>- U svakodnevnim životnim i igrovnim situacijama poticati spontanu komunikaciju</li> </ul> <p>Planiranje i provedba tematskih cjelina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- To sam ja</li> <li>- Moja obitelj i moji prijatelji</li> <li>- Svijet u kojem živimo</li> <li>- Boje i brojevi</li> <li>- Životinje</li> <li>- Svečanosti i blagdani</li> </ul> <p>Tematske cjeline provodimo kroz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igru, pjesmu, ples</li> <li>- Dramatizaciju i igre s pjevanjem</li> <li>- Likovni izričaj</li> <li>- Tjelesnu aktivnost</li> </ul>		
<p>Način vrednovanja: Primjena različitih oblika dokumentiranja- pedagoška dokumentacija (tematski obrasci), foto zapisi, evaluacijski upitnici roditelje</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-motiviranost i zadovoljstvo djece kroz učenje engleskog jezika</li> <li>-razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i uputa</li> <li>-korištenje engleskih riječi i izraza u razgovoru s odgojiteljicom i u spontanoj igri</li> <li>-zadovoljstvo roditelja postignućima djece</li> </ul>		

#### 4.3.3. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

CILJ	STRATEGIJE RADA	NAČIN UNAPRJEĐENJA
<p>U skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.</p>	<p>Situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije</p> <p>Osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta</p> <p>Poticati razvijanje religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti Evanđelja.</p>	<p>Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije</p> <p>Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad</p>
<p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U razdoblju adaptacije omogućiti svakom djetetu da se osjeća dočekanim, prihvaćenim i voljenim</li> <li>- Omogućiti djetetu da živi u radosti zajedničkih trenutaka te da se intuitivno otvara Božiću kao blagdanju obitelji i zajednice</li> <li>- Promatrajući i otkrivajući tajnu proljetnoga buđenja i rasta pomoći djetetu u naslućivanju neizrecive tajne života</li> </ul> <p>Planiranje i provedba tematskih cjelina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doček i prihvaćanje djece</li> <li>- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu</li> <li>- Kraljevstvo Božje</li> <li>- Božić – radost Isusova dolaska na svijet</li> <li>- Isusovo djetinjstvo i život</li> <li>- Otkrivanje tajne života</li> <li>- U znaku vode i svjetla</li> <li>- Majka</li> <li>- Moja kršćanska zajednica – Crkva</li> </ul> <p>Navedene tematske cjeline provodimo kroz slijedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Životno-praktične i radne aktivnosti</li> <li>-Simboličke igre</li> <li>-Druženja i društveno zabavne aktivnosti</li> </ul>		
<p>Način vrednovanja:</p> <p>Procjene ostvaruje odgojiteljica individualno u kontekstu procesa odgojne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.).</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <p>vjerski odgoj dobro integriran u cjelokupan odgoj djeteta u izvan obiteljskoj predškolskoj ustanovi s ciljem doprinosa njegovu kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku</p>		

#### 4.3.4. Program predškole

CILJ – stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

ZADAĆE	NAČIN PROVEDBE	INDIKATORI POSTIGNUĆA
<p><b>U ODNOSU NA DIJETE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-razvoj samostalnosti djece u godini pred školu</li> <li>-jačanje emocionalne stabilnosti</li> <li>-razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina</li> <li>-bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama</li> <li>-razvoj intelektualnih sposobnosti</li> <li>-razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije</li> </ul> <p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete</li> <li>-prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece</li> <li>-kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece</li> </ul> <p><b>U ODNOSU NA RODITELJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole</li> <li>-informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripreme radnih materijala</li> <li>-programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje</li> <li>-uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti</li> <li>-završna procjena spremnosti djeteta za školu</li> <li>-poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pozitivna socio-emocionalna klima u skupini</li> <li>-prihvaćanje različitosti drugih</li> <li>-interes i motivacija za rješavanje problema</li> <li>-napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu</li> </ul>

Kroz različite aktivnosti kod djece se razvijaju kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

#### 4.4. UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

**CILJ:** pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>			
<b>u odnosu na dijete</b>	Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.		
<b>u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike</b>	Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvatanje nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.		
<b>u odnosu na roditelje</b>	Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.		
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>	
1. Pripreme roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i pedagoginje o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanak	rujan 2017., lipanj 2018.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni pedagoginje s roditeljima po potrebi	rujan 2017.	roditelji, odgojitelji, pedagoginja	
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.	rujan, listopad 2017.	odgojitelji. pedagoginja	
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja i pedagoginje, završna evaluacija	rujan, listopad 2017.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelj, roditelji	
<b>NAČINI VREDNOVANJA</b>	Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja i stručnog tima. Foto i video zapisi.	rujan, listopad 2017.	odgojitelji, pedagoginja
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.		

#### 4.5. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

CILJ: Timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>			
<b>u odnosu na dijete</b>	Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje djetetovih unutarnjih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu. Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.		
<b>u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike</b>	Edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provedbi individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece.		
<b>u odnosu na roditelje</b>	Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psihofizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.		
<b>AKTIVNOSTI</b>		<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima.		rujan 2017., tijekom godine	pedagoginja, odgojitelji
2. Opservacija djeteta u skupini i individualno.		kontinuirano	pedagoginja
3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja		kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji
4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.		kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji
5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.		po potrebi	pedagoginja, odgojitelji
<b>NAČINI VREDNOVANJA</b>	Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosje djeteta.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana		

	suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.
--	--

#### 4.6. ACIJSKI PLAN – SIGURNA CESTA- PROGRAM SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

**CILJ:** stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje i sigurno kretanje u prostoru

STRATEGIJE DJELOVANJA		
<b>u odnosu na dijete</b>	Kroz raznolike i poticajne aktivnosti djelovati na usvajanje neophodnog znanja i pravila te stjecanje navika o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu bilo da se radi o ulozi pješaka, biciklista ili automobila. Upoznavanje djece s potencijalnim opasnim situacijama u prometu, o zaštiti i samozaštiti u prometu. Upoznavanje djeteta s prometnim znakovima i prometnom signalizacijom i ulogom i djelovanjem prometnih policajaca	
<b>u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike</b>	Obogatiti prostorno materijalni kontekst za što kvalitetnije provođenje ovog programa. Poticati odgojitelje svih odgojnih skupina na provođenje prometnog programa prema razvojnim mogućnostima djece. Uključiti u neposredan rad i djelatnike prometne policije kao čimbenike sigurnog kretanja u prometu.	
<b>u odnosu na roditelje</b>	Educirati roditelje o važnosti fizičkih mjera zaštite djece u prometu. Informirati roditelje o provođenju prometnog odgoja te ih poticati na suradnju i partnerstvo, a sve glede što bolje pripreme i osamostaljivanje djece polaznika predškole.	
AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ
-posjet policijskoj postaji, edukativna šetnja gradskim prometnicama u pratnji prometnog policajca, uočavanje i prepoznavanje prometne signalizacije	tijekom godine	pedagoginja, PP Novska odgojitelji
-razgovor i usvajanje bitnih pojmova iz prometa		
-likovne aktivnosti s prometnim predznakom, izrada makete raskrižja, crtanje i bojanje	kontinuirano	
-glazbene aktivnosti i zvučna percepcija, recitacije, pjesme, prepoznavanje zvukova iz prirode	kontinuirano	odgojitelji
-didaktičke stolne aktivnosti s naznakom na promet i prometne znakove	kontinuirano	odgojitelji
-praktična primjena usvojenih znanja na maketi poligona i poligonu		odgojitelji
-suradnja s HAK-om „Klikni i Vidi“ –kratka praktična edukacija	po potrebi	



<b>NAČINI VREDNOVANJA</b>	-kroz dječje radove -dječje izjave i anegdotske bilješke -fotografski zapisi	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	Podizanje roditeljske svijesti o opasnostima u prometu prilikom prevoženja djece, samostalnog kretanja, vožnje na biciklu isl. Pripremljenost djece na samostalno kretanje prometnicama u smislu prepoznavanja znakova, mjesta za prijelaz ulice isl. Senzibilizirati djecu za samozaštitu u prijevozu automobilom.		

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U stručnom usavršavanu potrebno je naglasiti važnost osposobljavanja odgajatelja i drugih stručnih suradnika za istraživanje i aktivno promišljanje odgojnoobrazovne prakse i dijeljenje iskustava sa odgojiteljima, sustručnjacima i roditeljima.

Ove godine u planu je završetak edukacije održivog razvoja u Srednjacima u stručnorazvojnom centru za jednu odgojiteljicu i ravnateljicu, prometna edukacija dvije odgojiteljice i ravnateljice županijskih koordinatora usmjerena sustavnoj edukaciji i stručnom usavršavanju odgojitelja predškolske djece o načinima preventivnog djelovanja u području prometnog odgoja kako s djecom rane i predškolske dobi tako i njihovim roditeljima.

Kontinuirano se istražuje i unaprjeđuje praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse.

Bitna zadaća:

- Jačati aktivno promišljanje, rad na projektu i vještine dokumentiranja odgojitelja

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- Individualno: prema programu stručnog usavršavanja
- U vrtiću: stručni aktivni, radionice, samorefleksije i refleksije, timska planiranja, radni dogovori, radne skupine
- Izvan vrtića: stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje

## Plan stručnog usavršavanja

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
	Usvajanje godišnjeg izvješća	8.mjesec	ravnateljica
	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa	9.mjesec 9.mjesec	odgojitelji stručni tim
	Razmatranje i donošenje kurikulumuma vrtića		
Odgojiteljska vijeća	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
	Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima	tijekom godine tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja stručni tim
Stručni aktivni	Prezentacija rada u odgojnim skupinama	Kontinuirano Svaka skupina	stručni tim odgojitelji
Zajednica koja uči	Prostorno i materijalno uređenje	1 mjesečno	stručni tim odgojitelji
Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja	Tijekom godine	stručni tim odgojitelji
Radne skupine	Dramska skupina – priprema i izvođenje predstava (3godišnje)		Ivana Poturica Dragica Abramović Jadranka Grgošić Ivana Ižojtić Snježana Hajdinović Renata Jurić
	Medijska skupina – ažuriranje web stranice, publikacije, članak za Novljanski list	Tijekom godine	Tina Perše Marijan Veble Helena Kovačević Vesna Števinović

---

	Estetska skupina – estetsko uređenje hodnika (tematski)		Ljerka Vidaković Katica Šimičić Jela Zastavniković Dijana Vidošević Đurđica Grujić
Timska planiranja	Planiranje i organiziranje rada Izmjena ideja i prijedloga Diskusija o važnim problemima	1 tjedno	Stručni tim Odgojitelji
Stručni skupovi	Po ponudi	Tijekom godine	Stručni tim Odgojitelji
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom godine	Stručni tim Odgojitelji
Stručna literatura i bibliotečno informatička djelatnost	Vođenje knjižnice Informiranje djelatnika o novim izdanjima Redovita nabava stručne literature	Tijekom godine	Đurđica Kujundžić
Inventar, imovina vrtića i okruženje	Vođenje zaduženja o imovini u odgojnim skupinama	Kontinuirano	Ana Kovačević

---

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima ističe se u viziji vrtića kako roditelje sagledavamo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduvjete za razvoj roditeljskih kompetencija a sve na dobrobit djece.

Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektira na sve dionike odgojno obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi dionici zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

### BITNE ZADAĆE:

u odnosu na dijete	Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduvjete za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim djetetovim sposobnostima.	
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Uvažavati roditeljske procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada za daljnje unaprjeđenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući suradničko okruženje. Poticati i prihvaćati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebice uključenost u projektni rad.	
u odnosu na roditelje	Voditi brigu o dobroj informiranosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim suradnicima i odgojiteljima. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu suradnju. Kreacijom suradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićne klime.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ

<p>Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Odgojitelji</p>
<p>Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Stručni suradnici</p>
<p>Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici , razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)</p>	<p>Rujan-lipanj i prema potrebi</p>	<p>Odgojitelji Stručni suradnici</p>
<p>Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.</p>	<p>4x godišnje po odgojnoj skupini</p>	<p>Odgojitelji, stručni suradnici</p>
<p>Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse:</p> <p>-za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja</p> <p>-za roditelje djece u godini pred školu:</p>	<p>Lipanj ili rujan</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, računovodstvo</p>
<p>Program Sigurna cesta</p>	<p>travanj</p>	<p>Odgojitelji, stručni suradnici</p>
<p>Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem:</p> <p>-kutića za roditelje</p> <p>-WEB-a</p> <p>-drugih oblika pisane komunikacije (edukativni</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Odgojitelji, stručni suradnici</p>



<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p>Analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja.</p> <p>Analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.</p>	<p>Listopad-lipanj</p>	<p>Odgojitelji, stručni suradnici</p>
--	---	------------------------	---

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U širokom djelovanju kroz različite aspekte doprinosimo razvoju cijele društvene zajednice, a cilj je potaknuti suradnju s različitim društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

<p>Suradnja sa stručnim institucijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Gradski odjel za društvene djelatnosti</li> <li>- Sisačko-moslavačka županija</li> </ul>
<p>Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, strukovnim udrugama i župama, kulturnim ustanovama:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji vrtić „Iskrica“ –Dani vrtića</li> <li>- Osnovna škola Novska – roditeljski sastanak za školske obveznike, posjet predškole učionici</li> <li>- Učiteljski fakultet u Zagrebu</li> <li>- Župa Bl. Alojzija Stepinca –posjet Crkvi povodom obilježavanja Stepinčeva</li> <li>- Župa sv. Luke Evanđeliste– posjet u vremenu adventa i Božića</li> <li>- Turistička zajednica Grada Novske – Dan grada,</li> </ul>

	<p>Klizalište i aktivnosti vezane za klizalište, Maske do daske i druge manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pučko otvoreno učilište Novska – obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja</li> <li>- Radio postaja Novska – medijsko praćenje</li> <li>- Gradska knjižnica „Ante Jagar“ – mjesec knjige, projekt „Čitam dam sretan sam“</li> <li>- Sindikat SOMK</li> <li>- Vatrogasna postaja Novska – predstavljanje zanimanja, Dan vatrogasaca</li> <li>- UNICEF – projekt „Škole za Afriku“</li> <li>- Udruga „Lijepa naša“</li> <li>- Novljansko jezero –dan bez automobila –izlet u prirodu jezera</li> <li>- Sportska zajednica Sisaško-moslavačke županije- Olimpijski festival</li> <li>- Kestenjar – jesenska svečanost</li> </ul>
<p>Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poliklinika SUVAG</li> <li>- Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije</li> <li>- Dom zdravlja Novska</li> <li>- Centar za socijalnu skrb</li> <li>- Policijska postaja Novska</li> <li>- Stomatološka ordinacija</li> <li>- Nadležni pedijatar</li> <li>- Stomatološka ordinacija</li> <li>- Hrvatski crveni križ Novska</li> </ul>



## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvješćivanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvješćivanje svojih djelotvornih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi.

Kontinuirano se odvija rad u kojem odgojitelji u suradnji sa stručnim timom razvijaju refleksivne vještine kako bi bili kompetentni za provođenje samorefleksija i refleksija na rad. Sastanci Zajednice koja uči temelje se na kritičkom promatranju rada, razmjeni ideja i pomoći u rješavanju problema. Na ovaj način kontinuirano će se vrednovati rad odgojnih skupina u cilju poboljšanja. Članovi Zajednice koja uči sastajat će se jednom mjesečno.

## 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I PEDAGOGINJE

### - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2017./2018. GODINU

#### STRUKUTURA, BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA

---

##### USTROJSTVO RADA

###### BITNE ZADAĆE

- kvaliteta provođenja svih programa ovisi o organizacijskim i kadrovskim uvjetima

- pratiti potrebe odgojitelja u odgojnim skupinama i u programu predškole

- pratiti potrebe tehničke službe i administrativnog osoblja

###### SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA

- sudjelovanje u Komisiji za prijem djece
  - organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu (ugovori, intervjui)
  - sudjelovanje u formiranje odgojnih skupina
  - raspored odgojnih djelatnika po skupinama
  - utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika
  - sudjelovanje u organizaciji anketiranja roditelja
  - organizacija rada u ljetnim mjesecima
  - izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
  - sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora
  - izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike
  - organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji sa ST
  - sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama
  - pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora
  - pratiti rad domara
  - kontrola nabave i materijala za održavanje
  - pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite
  - pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji
-

## MATERIJALNI UVIJETI

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
- na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti	- pratiti u dogovoru s Osnivačem i pročelnicima otvorene natječaje energetske obnove bespovratnim sredstvima Snimanje stanja na početku godine: -objekti, oprema, sredstva za rad - razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava - sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktike, potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.)
-za sve zaposlenike osigurati optimalne uvijete rada	- organizirati s domarom rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu -u dogovoru s zdravstvenom voditeljicom vršiti nabavu zaštite odjeće i obuće -održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjivanje prostora

## RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
-važnost planiranja projektnog rada dovodi do spoznaje i primjene suvremenih metoda	- Izrada godišnjeg plana i programa rada s ST - Izrada plana i programa rada ravnatelja - plan rada za kraći program – suradnja -sudjelovanje u programu predškole, organizacija roditeljskog sastanka na svim lokacijama
- raditi na samoprocjeni doprinosa unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću	-izrada godišnjeg izvještaja Vrtića sa ST (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u.) -izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi
-osiguranje kreiranja rada na planiranju, programiranju, procjenjivanju i osmišljavanje uvjeta za primjerenu organizaciju ritma dana i prostora	-praćenje organizacije na nivou vrtića -praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada - praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića - praćenje realizacije godišnjih zaduženja - praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine

## PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<ul style="list-style-type: none"><li>- promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomiju i kreativnost</li><li>- sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li><li>-Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-inicirati inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovne prakse</li><li>- planirati i sudjelovati u aktivnostima koje su temeljene na toleranciji</li><li>- u suradnji sa stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću</li><li>-planirati rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje</li><li>-Sudjelovanje u unapređivanju suradnje s roditeljima</li><li>Pedagoški instruktivni rad:<ul style="list-style-type: none"><li>- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća</li><li>-uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste</li><li>- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice</li><li>- planiranje ostalih poslova kao jednako važnog segmenta rada</li></ul></li></ul>

## ODGOJITEJSKO VIJEĆE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<ul style="list-style-type: none"><li>- u suradnji sa pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom organizirati pripremu i održavanje OV prema lanu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-priprema i vođenje OV-a</li><li>- priprema i vođenje radnih dogovora</li><li>- realizacija donesenih zaključaka</li><li>- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada</li></ul>

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

<ul style="list-style-type: none"><li>- kontinuirano unapređivanje vlastite prakse i jačanje stručnih kompetencija preduvjet je za kvalitetan rad.</li></ul> <p>Raditi na odgovornom doprinosu stručnog usavršavanja u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odgojitelji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje zakonskih promjena</li><li>- praćenje stručne literature</li><li>- nazočnost na seminarima i savjetovanjima</li><li>- nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja</li><li>- priprema OV i vođenje sjednica</li><li>- upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i</li></ul>
---	--

---

savjetovanja

-stručni suradnici

- organizacija stručnih predavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima
  - pružanje pomoći u odabiru stručne literature
  - upućivanje na savjetovanja i seminare
-

## - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

<p align="center"><b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b></p> <p>1. Rad s odgojiteljima, praćenje i vrednovanje procesa, uvid u neposredan proces                  2. Rad s djecom (u procesu i individualno)                  3. Rad s roditeljima (u procesu i individualno)</p>	<p align="center">5 sati dnevno/25 sati tjedno</p>	<p align="center">1120 sati</p>
<p align="center"><b>VOĐENJE INDIVIDUALNE DOKUMENTACIJE</b></p>	<p align="center">0,5 sati dnevno</p>	<p align="center">112 sati</p>
<p align="center"><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <p>1. Sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama                  2. Sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa, projekata i akcijskih istraživanja                  3. Dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse                  4. Sudjelovanje u radu stručnog tima vrtića                  5. Sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća)</p>	<p align="center">1,5 sati dnevno</p>	<p align="center">344 sati</p>
<p>6. Planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom                  7. Predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti                  8. Individualno stručno usavršavanje izvan vrtića</p>	<p align="center">0,5 sati dnevno/prema potrebi Kurikuluma vrtića</p>	<p align="center">112 sati</p>
<p align="center"><b>PAUZA</b></p>	<p align="center">0,5 sati dnevno</p>	<p align="center">112 sati</p>
<p align="center"><b>GODIŠNJI ODMOR</b></p>	<p align="center">208 sata</p>	
<p align="center"><b>UKUPNO</b></p>	<p align="center"><b>2008 SATI</b></p>	

ZADAĆE I POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1.U ODNOSU NA DIJETE – kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (posebno djece s posebnim potrebama)</li> <li>• Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić</li> <li>• U suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</li> <li>• Identificiranje djece s posebnim potrebama (djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)</li> <li>• Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti</li> <li>• Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</li> <li>• Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>• Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa</li> <li>• Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</li> <li>• Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)</li> <li>• Nalaziti nove načine provedbe</li> </ul>	<p><b>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</b></p>	<p>rujan, listopad 2017.</p> <p>rujan, listopad 2017.</p> <p>rujan 2017., kolovoz, 2018.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2017./2018</p> <p>tijekom pedagoške godine 2017./2018</p>

<p>procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)</li> <li>• Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu</li> <li>• Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina</li> <li>• Postavljanje razvojnih zadaća za predškolce</li> </ul>		
<p><b>2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)</li> <li>• Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja</li> <li>• Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba</li> <li>• Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece)</li> <li>• Prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega</li> </ul>	<p>odgojitelji</p>	<p>rujan, listopad 2017.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2017./2018</p>



<p>(češći izlasci u neposredno okruženje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)</li> <li>• Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</li> <li>• Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)</li> <li>• Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića</li> <li>• Sudjelovanje u radu timova odgojitelja</li> <li>• Pomoć odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvještavanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)</li> <li>• Rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji studentske prakse</li> <li>• Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>• Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima</li> <li>• Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima</li> <li>• Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima</li> <li>• Stručno usavršavanje odgojitelja</li> <li>• Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća</li> </ul>		
<p><b>3. U ODNOSU NA RODITELJE – pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju</b></p>		

<p><b>specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić</li> <li>• Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine</li> <li>• Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</li> <li>• Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike</li> <li>• Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje</li> <li>• Planiranje druženja i izleta s roditeljima</li> <li>• Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe</li> <li>• Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)</li> </ul>	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p>	<p>rujan 2017, kolovoz 2018.</p> <p>rujan 2017., lipanj 2018.</p> <p>rujan 2017., lipanj 2018.</p> <p><b>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</b></p>
<p><b>4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)</li> <li>• Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama</li> <li>• Suradnja sa stručnim timovima drugih vrtića</li> <li>• Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)</li> <li>• Suradnja s medijima u cilju</li> </ul>	<p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p>	<p><b>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</b></p>

<p>predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (Novljanski vjesnik)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Vrtića</li> </ul>	<p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p>	
<p><b>5. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE – usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih uz konkretne situacije zadovoljavanja potreba djece</li> <li>• Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića</li> <li>• Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću</li> <li>• Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića</li> </ul>	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p>	<p><b>tijekom pedagoške godine 2017./2018</b></p> <p>prema potrebi</p> <p>svibanj 2018.</p>
<p><b>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM – usmjerenost na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u formiranju skupina djece</li> <li>• Sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama</li> <li>• Suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića</li> <li>• Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa</li> </ul>	<p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica,</p>	<p>lipanj 2018.</p> <p>lipanj 2018.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</p> <p>rujan 2017.</p>

<p>zdravstvenim voditeljem i ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti</li> <li>• Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala</li> <li>• Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića</li> <li>• Stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)</li> </ul>	<p>zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica</p>	<p><b>tijekom pedagoške godine 2017./2018</b></p> <p>lipanj 2018.</p>
<p><b>7. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA/ DOKUMENTIRANJE I PREZENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje rada uskladiti s misijom i vizijom vrtića te Razvojnim planom</li> <li>• Zajednički rad na procjenjivanju potreba okruženja u kojem vrtić djeluje</li> <li>• Zajednički rad na prepoznavanju potreba djeteta, obitelji djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u vrtiću</li> <li>• Podatke iz etapne analize koristiti za planiranje daljnjih akcija <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Usklađivanje Godišnjeg programa i izvedbenog plana pedagoginje s Razvojnim planom i Kurikulumom vrtića</li> <li>○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa</li> <li>○ Sudjelovanje u izradi raznovrsnih oblika vrednovanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul> </li> </ul>	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p>	<p>rujan 2017.</p> <p><b>tijekom pedagoške godine 2017./2018</b></p> <p>rujan 2017.</p> <p>kolovoz 2018.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2017/2018.</p>
<p><b>8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – usmjerenost na prihvatanje novih oblika</b></p>		

<p><b>profesionalnog učenja i kontinuirani proces istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike</li> <li>• Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivni i dr.)</li> <li>• Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>• Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje</li> <li>• Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove</li> </ul>	<p>odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</p>
<p><b>9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje odgojitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.</li> <li>• Briga o pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• Vođenje dokumentacije o djeci i roditeljima</li> <li>• Vođenje dokumentacije</li> </ul>	<p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>ravnateljica ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</p>
<p><b>10. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost)</li> <li>• Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada</li> </ul>	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2017./2018.</p>

## **- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Poslove i radne zadatke u okviru svoga djelokruga rada, zdravstvena voditeljica obavlja u prostoru vrtića i područnom objektu dvorane Pastoralnog centra u Novskoj.

Područje rada usmjereno je na dijete, odgojitelja, roditelja, tehničku službu, društvenu zajednicu, stručni tim (pedagoginja i ravnateljica), osobno usavršavanje i ostale poslove.

Ukupno radno vrijeme zaduženja za 2017./2018. god. iznosi 2008 sata izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna s godišnjim odmorom u trajanju od 26 dana (208 sati).

Zdr. voditeljica

---

Eleonora Ždralović

## **POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA POJEDINE SUDIONIKE PROCESA**

### **A) U ODNOSU NA DIJETE:**

Skrb za sigurnost i zdravlje djece - provedba mjera za očuvanje života i fizičkog integriteta djeteta- mjere za preveniranje bolesti:

- Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću
- Unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora
- Mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djece
- Mjere usmjerene na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama
- Skrb za pravilnu prehranu djece
- Higijensko-sanitarni uvjeti
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece-antropometrijsko mjerenje

#### **1. Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću.**

##### **a) UPOZNAVANJE DJETETOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA**

- Upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju individualnih razgovora sa roditeljima
- Prikupljanje zdravstvenih podataka za novoprimljenu djecu u odgojnim skupinama, prikupljanje zdravstvenih podataka/kontrolnih nalaza već upisane djece po odgojnim skupinama

##### **b) OTKRIVANJE ZDRAVSTVENIH POTEŠKOĆA**

- kod prijema djeteta u jaslice/vrtić
- obavljanje inicijalnih intervjua kod prijema,
- uvid u medicinsku dokumentaciju,
- uvid u liječničke potvrde,
- razgovor s odabranim liječnikom,
- vođenje zdravstvenih kartona
- OSTALO- svakodnevni uvid u provedbu rutinskih poslova , provoditi nadzor nad provedbom trijaže pri dolasku djeteta u dječji vrtić i upućivati djecu na

liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije, pružati primjerenu prvu pomoć u akutnim situacijama bolesti ili povrjeđivanja djeteta, voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju.

NOSITELJI I SURADNICI: praktični i teorijski dio-zdravstveni voditelj, ostalo-roditelji, stručni tim, odgojitelji

VRIJEME PROVEDBE: početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tokom godine

## **2. Unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora**

### **a) PODIĆI KVALITETU BORAVKA I SIGURNOSTI U UNUTARNJEM I VANJSKOM OKRUŽENJU**

- Prilagodba unutarnjeg i vanjskog prostora djeci
- U slučaju incidenta djelovati po Programu preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću „Radost“ Novska

### **b) UNAPRIJEĐENJE KVALITETE BORAVKA NA OTVORENOM**

- Održavanje optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u djetetovom okruženju
- Higijena odgojitelja i stručnog tima pri dodiru s djecom
- Edukacija i poticanje na usvajanje kulturno-higijenskih navika
- Praćenje kvalitete usvojenosti kulturno-higijenskih navika
- Praćenje kontinuiranog mehaničkog čišćenja i dezinfekcije igračaka
- Protuepidemijske mjere
- Kontrola redovite promjene posteljine
- Pratiti vrijeme izlaska i dužinu boravka na zraku
- Nadzirati sigurnost vanjskog okruženja i primjerene odjeće vremenskim uvjetima
- Pratiti higijenu djece nakon boravka na zraku

NOSITELJI I SURADNICI: zdravstveni voditelj, odgojitelji, spremačice, domar

VRIJEME PROVEDBE: tijekom godine



### **3. Mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djece :**

- otvaranje i ažuriranje individualnog zdravstvenog kartona,
- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece kod upisa djeteta u dječji vrtić,
- provoditi kontrolu cijepjenja djece polaznika vrtića prema kalendaru cijepjenja,
- praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece,
- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića (športsko-rekreativni programi, posjete, izleti,..),
- poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa,
- posjet stomatologu, edukacija djece o pravilnom pranju zubi i usne šupljine

NOSITELJI I SURADNICI:zdravstveni voditelj, odgojitelji

VRIJEME PROVEDBE: početkom pedagoške godine, tijekom godine

### **4. Mjere usmjerene na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama:**

- razgovori sa zaposlenicima pri pojavi određene bolesti ili epidemije,
- intenzivirati poduku djece o osobnoj higijeni,
- organizirati i sudjelovati pri uzimanju uzoraka pri pojavi zaraznih bolesti,
- pratiti svakodnevno dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji,
- izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu,
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta, pružanje prve pomoći u akutnim situacijama.

SUDIONICI I NOSITELJI: zdravstveni voditelj

VRIJEME PROVEDBE: tijekom godine

### **5. Skrb za pravilnu prehranu djece :**

#### **a) ORGANIZACIJA PREHRANE DJECE**

- timski pristup pri izradi jelovnika,
- izrada jelovnika u skladu s normativima,

- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani,
- praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece,
- praćenje procesa izrade

#### b) DISTRIBUCIJA I SERVIRANJE HRANE

- provjera sanitarno higijenskih uvjeta,
- provjera kvalitete i kvantitete obroka,
- razgovori s djecom o hrani koju konzumiraju,
- svakodnevna provjera sanitarno-higijenskih uvjeta u procesu pripreme,
- termičke obrade i distribucije hrane,
- praćenje serviranja hrane,
- utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana,
- praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje preventivnih mjera kod odstupanja,
- rad na osvješćivanju djece o zdravom načinu prehrane.

NOSITELJI I SURADNICI: zdravstveni voditelj, odgojitelji, osoblje u kuhinji

VRIJEME PROVEDBE: tijekom godine

#### 6. Higijensko-sanitarni uvjeti:

- Nadzor nad higijenskim uvjetima,
- osobnom higijenom djeteta,
- higijenom unutarnjeg prostora
- stalni nadzor nad higijenom djeteta i poduzimanje mjera kod roditeljskog zanemarivanja djeteta,
- održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora,
- čistoćom igračaka,
- ispravnošću sredstava za rad s djecom,
- sigurnošću materijala koji se nude djeci,
- primjereno zbrinjavanje otpada (u procesu pripreme hrane i čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora).

NOSITELJI I SURADNICI: tehničko osoblje, odgojitelji, stručni tim, zdravstveni voditelj

VRIJEME PROVEDBE: svakodnevno

## **7. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece-antropometrijsko mjerenje**

- individualno mjerenje i vaganje (evidencija za mjerenje antropometrijskih mjera - prilog 9; izračun prosjeka i percentila svake odgojne skupine – excel)
- analizom utvrditi odstupanja
- individualni razgovori s roditeljima

NOSITELJI I SURADNICI: odgojitelji, roditelji, zdravstveni voditelj

VRIJEME PROVEDBE: listopad, travanj

## **B) U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

Edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima glede zadovoljavanja potrebe djece:

### **1. STRUČNA POMOĆ ODGOJITELJIMA U IDENTIFIKACIJI I ZADOVOLJAVANJU POTREBA DJECE:**

- upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom,
- potrebama i navikama novoprimljene djece (pismeno i usmeno),
- stručna pomoć u pravovremenom prepoznavanju i primjerenom zadovoljavanju primarnih potreba djece,
- upućivanje odgojitelja u posebne potrebe djece ( u prehrani, zdravstvene teškoće) i načine zadovoljavanje istih,
- osposobiti odgojitelje da prepoznaju bolesno dijete,
- da redovito peru ruke i igračke,
- vode brigu o primjerenom odijevanju djece pri odlasku na vanjske prostore.

NOSITELJI I SURADNICI: odgojitelji, roditelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnici

VRIJEME PROVEDBE: u rujnu, tijekom godine po potrebi

### **2. Konzultativno-instruktivan rad s odgojiteljima na preveniranju bolesti, na očuvanju i unapređenju djetetova zdravlja:**

- edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjenu primjerenih postupaka,
- edukacija odgojitelja o higijensko-epidemiološkim uvjetima i postupcima u izvanrednim situacijama,
- edukacija odgojitelja o primjeni lijekova uza djecu (ventolin, mikroklizme u slučaju epy napada i dr. )
- pružanje pomoći u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod povišene tjelesne temperatura, probavnih poteškoća, povreda, osipa i dr.
- upućivanje u sigurnosne mjere u uvjetima boravka djece izvan vrtića.

NOSITELJI I SURADNICI: stručni tim, zdravstveni voditelj

VRIJEME PROVEDBE: kontinuirano, po potrebi

### 3. Zajednički rad s odgojiteljima na unapređivanju prehrane djece:

- zajednički rad na organizaciji prehrane djece,
- edukacija odgojitelja o zdravom načinu prehrane,
- upućivanje odgojitelja u postupke kod posebnih potreba djece u prehrani (alergije i dr.),
- utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana - preporučiti roditeljima donošenje zdravih namirnica.
- Strategije rada: inicijalni razgovori, individualni razgovori, pismene upute, aktivni

NOSITELJI I SURADNICI: zdravstveni voditelj, odgojitelj

VRIJEME PROVEDBE: kontinuirano tijekom godine

### 4. Upućivanje odgojitelja u sanitarno-higijenske mjere:

- edukacija odgojitelja o pravilnim postupcima njege i higijene,
- upućivanje odgojitelja u održavanje primjerenih mikroklimatskih i sanitarno-higijenskih mjera u sobi dnevnog boravka,
- utvrđivanje pravila za boravak djece na zraku

- naglašavanje važnosti higijene ruku

NOSITELJI I SURADNICI: zdravstveni voditelj

VRIJEME PROVEDBE: kontinuirano tijekom godine

### **C) U ODNOSU NA RODITELJE:**

**Informativno-edukativno-savjetodavni rad s roditeljima u odnosu na primarne i posebne potrebe djece, prevenciju bolesti, očuvanje zdravlja djeteta, njegu i higijenu djece:**

- Prikupljanje važnih podataka o potrebama i navikama, razvoju i zdravlju djeteta: inicijalni intervju sa svim roditeljima novoupisane djece,
  1. medicinska dokumentacija prema potrebi,
  2. individualni razgovori, posebice vezano uz posebne potrebe i zdravstvene teškoće djece.

Vremenski okvir izvršenja: početkom godine i po potrebi

### **Usklađivanje postupaka obitelji i vrtića glede:**

- zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njege djeteta i stvaranje kulturno-higijenskih navika, osamostaljivanje djeteta u različitim aspektima razvoja.

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

### **Informiranje i zajednički rad s roditeljima na očuvanju djetetova zdravlja:**

- praćenje procijepljenosti djeteta,
- prikupljanje podataka o bolestima i izostancima,
- obavješćivanje roditelja i pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta,
- pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama,
- dogovor oko poduzimanja primjerenih mjera i usklađivanja postupaka

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine i po potrebi

### **Razgovor s roditeljima o prehrambenim potrebama i navikama djece i posebnim potrebama u prehrani djece:**

- utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama,
- usklađivanje vremena i načina prehrane djeteta u vrtiću i obitelji,
- razgovori sa roditeljima djece koja su pod određenom terapijom u cilju pravilnog postupanja u primjeni lijekova ( pisane upute od nadležnog liječnika ).

Vremenski okvir izvršenja: početkom godine i po potrebi

### **Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima:**

- individualni razgovori s roditeljima,
- kutić roditelja (edukativni članci, informacije, edukativni listići i brošure),
- roditeljski sastanci – informativni (preventivne mjere za očuvanje zdravlja), edukativni (stručna predavanja na temu zdravlja i sigurnosti djece) i komunikacijski (razgovori sa stručnjacima, rješavanje problema u skupini)

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

### **D) U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE I VANJSKE SURADNIKE**

Edukativno-instruktivan i konzultativan rad sa spremačicama, kuhinjskim osobljem i domarima:

1. Suradnja s kuhinjskim osobljem u:
  - procesu izrade jelovnika i inoviranju prehrane djece,
  - kontroli živežnih namirnica i pravilnog uskladištenja,
  - kontroli sanitarno-higijenskih uvjeta u kuhinji,
  - kontroli procesa pripreme i distribucije hrane,
  - kontroli kvalitete i kvantitete gotovih obroka,
  - praćenju neutrošenih količina hrane,
  - realizaciji programa stručnog usavršavanja.

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

2. Suradnja sa tehničkim osobljem (spremačicama, praljom/šveljom i domarom) u:
  - nadzoru nad higijenom i sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i nadzoru nad higijenom igračaka,
  - održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu,
  - kontroli primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva.

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

3. Sudjelovanje u radu na unapređenju rutinskih poslova odgojitelja i ostalih djelatnika:
  - Sudjelovanje u unapređenju i podizanju kvalitete rutinskih poslova odgojitelja, tehničkog i kuhinjskog osoblja za djelotvorno zadovoljavanje potreba djece
  - sudjelovanje u timskim sastancima i dogovaranje postupaka i uvjeta za unapređenje rada,
  - sudjelovanje u finalnom vrednovanju postignuća.

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

4. Suradnja s čimbenicima društvenog okruženja:
  - Suradnja s pedijatrima, liječnicima opće prakse, stomatolozima Doma zdravlja Novska, epidemiologom, Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-Moslavačke županije, Crvenim križem Grada Novske:
  - intervencije glede povreda i akutnih stanja djeteta, postupanje u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacija stomatološkog pregleda.

Vremenski okvir izvršenja: tijekom godine i po potrebi

5. Suradnja sa sanitarnom inspekcijom i specijaliziranim službama na:
  - kontroli i osiguranju sanitarno-higijenskih i sigurnosnih uvjeta u vrtiću.

Vremenski okvir izvršenja: po potrebi

## **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI**

Stručno usavršavanje: individualni oblici stručnog usavršavanja, stručno usavršavanje putem web-a na stranicama HKMS-a, grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i vanjski oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove i ostali poslovi

1. Individualno stručno usavršavanje: prorada stručne literature

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

2. Interni grupni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima, sastancima stručnog tima

Vremenski okvir izvršenja: kontinuirano tijekom godine

3. Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na simpoziju zdravstvenih voditelja, koji je održan od strane HUMS-a, usavršavanje i educiranje u sklopu projekta Ekoškole

Vremenski okvir izvršenja: prema katalogu stručnog usavršavanja i po pozivu

## **OSTALI POSLOVI**

- zajednički rad s članovima stručnog tima na izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća o radu vrtića te pojedinih izvedbenih programa i modela rada (sigurnosno zaštitni i preventivni program ),
- vođenje osobne dokumentacije, vođenje zdravstvene dokumentacije na nivou vrtića (zdravstveni karton djeteta, evidencija pobola, povreda, epidemioloških indikacija, antropoloških mjerenja zdravstvenog odgoja i dr.),
- kontrola sanitarnih knjižica i uvjerenja o položenom higijenskom minimumu djelatnika,
- vođenje brige o sredstvima i materijalima za prvu pomoć, sudjelovanje u organizaciji izleta, športsko rekreativnih programa, pratnji djece na izlete i posjete van vrtića, uočavanje potreba za potrošnim materijalom (higijenski, medicinski) i opremom vrtića (sredstva za rad kuhinjskog i tehničkog osoblja te odgojitelja),



- sudjelovanje u nabavi i edukaciji djelatnika za korištenje istog u radu,
- sudjelovanje u različitim događajima na nivou vrtića i u javnoj promidžbi rada vrtića.
- Rad na aktivnostima u sklopu projekta Ekoškole u unutarnjem i vanjskom dijelu vrtića
- Edukacija odgojitelja u svrhu projekta Ekoškole
- Apliciranje dokumentacije na web stranicu Ekoškola
- Izrada Eko godišnjeg plana i programa

Vremenski okvir izvršenja: prema planu i po potrebi tijekom godine