

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“  
NOVSKA

**I. IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU  
I NAČINU RADA**

Listopad, 2017.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( N.N. br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 4. Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Novska, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske kao tijela osnivača ( Klasa: 601-01/17-01/3 Ur.broj: 2176/04-01-17-3) od 21.09. 2017. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Novska na sjednici održanoj dana **27.10. 2017.** donijelo je

## I. IZMJENE I DOPUNE

### PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ NOVSKA

#### Članak 1.

U članku 10. točka 1.3. kod „Naziva radnog mjesta Odgojitelj“ Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Novska *mijenja se broj radnika i glasi :*  
**„ broj radnika 24,5“.**

#### Članak 2.

U članku 10. iza točke 3.3. dodaje *se nova točka 3.3 A* koja glasi:

„ Naziv radnog mjesta EKONOM

UVJETI: SSS

Vozačka dozvola „B“ kategorije

Probni rad: 30 dana

BROJ RADNIKA: 1

OPIS POSLOVA:

- sa zdravstvenom voditeljicom dogovara normative utroška namirnica i sredstava za čišćenje,
- planira potrošnju namirnica i potrošnog materijala, mjesečno tjedno
- nabavlja živežne namirnice za potrebe vrtića, mjesečno, tjedno, dnevno
- nabavlja osnovna sredstva i sitni inventar,
- nabavlja potrošni materijal i ostali potreban materijal za vrtić
- vodi skladište materijala za čišćenje i izdaje materijal (tjedno,mjesečno)
- knjiži skladišnu kartoteku na temelju primki i izdatnica,
- prati potrošnju namirnica i o tome obavještava ravnatelja,
- vodi brigu o rukovanju živežnim namirnicama u skladu sa sanitarnim i drugim zakonskim propisima,
- održava čistoću skladišnog prostora i ambalaže,
- piše primke i izdatnice za sav materijal,
- vrši dostavu pošte,
- vrši prijepis za potrebe ravnatelja,
- vrši poslove fotokopiranja za cijelu ustanovu,
- obavlja sve poslove prijevoza i dostave između vrtića i područnih objekata,

- pazi na održavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta za prijevoz hrane dostavnim vozilom,
- nabavlja radnu odjeću i vodi zaduženja o rokovima trajanja istih,
- obavlja sve radnje u svezi s produženjem roka važnosti registracije vozila,
- brine o održavanju vozila u voznom stanju,
- svakodnevno čisti unutarnji prostor vozila, a prema potrebi pere vozilo izvana i iznutra, te se brine o dezinfekciji unutarnjeg prostora u vozilu,
- zamjenjuje domara u njegovoj odsutnosti (god. odmor, bolovanje i dr.), vezno uz poslove prijevoza,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.“

### Članak 3.

U članku 10. iza točke 3.5 kod „Naziva radnog mjesta Spremačica“ Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Novska dodaje se **nova točka 3.6 i glasi:**

„ Naziv radnog mjesta: SPREMAČICA u područnom odjelu

UVJETI: - osnovna škola, probni rad 30 dana.

BROJ RADNIKA 1

OPIS POSLOVA:

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u područnom odjelu;
- svakodnevno čisti namještaj, pere stolice i stolove;
- svakodnevno briše prašinu i provjetrava prostorije;
- svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove i podove, vodi brigu o opskrbljenosti WC papirom, ručnicima i sapunom u prostorima sanitarnih čvorova;
- vrši dezinfekciju i pranje igraćaka;
- svakodnevno usisava tepihe i podove;
- svakodnevno čisti okoliš područnog odjela ( ulaz, dvorište, igralište);
- redovito pranje vrata i prozora, lusteri i prostora za otpad;
- dezinficira kante za otpad;
- svakodnevno postavlja i raspreda ležaljke za djecu;
- raspreda i čisti stolove nakon obroka u odgojnim skupinama;
- svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve u ulaze u zgradu područnog odjela; dostavlja i servira jelo u odgojne skupine;
- pere pribor za jelo nakon jela, pere i dezinficira radni prostor kuhinje;
- u obavljanju poslova s hranom provodi i održava trajni postupak temeljen na načelima integriranog HACCP sustava;
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.“

#### Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Novska objavljuju se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Novska, a stupaju na snagu drugi dan nakon objave.

KLASA: 003-05/17-01-03  
UR.BROJ: 2176-68/17-04-04  
Novska, 27.10. 2017.

Predsjednik Upravnog vijeća:

 / Ivić Vulić /  
*[Signature]*

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ Novska dana 30.10. 2017. godine i stupaju na snagu 31.10. 2017. godine.

Ravnateljica:

*[Signature]*  
Dijana Kadliček, mag.praesc.educ.  
