

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ NOVSKA

Ovaj katalog informacija se ustrojava sukladno članku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama i članku 3. Pravilnika o pravu na pristup informacijama.

OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: *Dječji vrtić „Radost“ Novska*

Sjedište: Ivane Brlić-Mažuranić 1, Novska

Datum osnivanja: 01.10.1975. godine. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Novska. Prava i dužnosti osnivača Grad Novska je stekao na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. svibnja 1994. godine i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete od 14. veljače 1994. godine.

Dječji vrtić je pravni sljedbenik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić „Radost“ Novska koju je osnovala Skupština SIZ-a društvene brige o djeci predškolskog uzrasta općine Novska.

Osnivač: *Grad Novska*

Pravni položaj vrtića: javna ustanova

Matični broj : 3208206

OIB : 65737381445

Žiro-račun : 2340009-1100092980

Kontakt informacije: www.radost-novska.hr

Djelatnost: odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Organizacija: odgojno-obrazovna i administrativno-tehnička služba. Vrtićem upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće.

Upravno vijeće : donosi opće akte vrtića, godišnji plan i program rada, financijska izvješća, proračun ustanove, odluku o zasnivanju i prestanku rada odgojno-obrazovnih djelatnika sukladno zakonu.

Odlučuje uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnine, davanju u zakup objekta u prostoru vrtića, odnosno mijenjanju namjene objekata i prostora, o promjeni djelatnosti vrtića.

Predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja vrtića, promjenu naziva i sjedišta vrtića i statusne promjene vrtića.

Upravno vijeće odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu vrtića, o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti vrtića, o žalbama roditelja i skrbnika djece, o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, o ulaganju i nabavi opreme i osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna, o

opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine vrtića čija je vrijednost u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna.

Uz suglasnost Gradonačelnika Grada Novske Upravno vijeće odlučuje o raspodjeli viška prihoda, odnosno pokriću manjka prihoda.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču plan upisa djece i prijedlog odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu, podnosi Osnivaču izvješće o radu vrtića, razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad vrtića, te odlučuje i razmatra druga pitanja u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića, predlaže plan i program rada vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 90 dana, potpisuje akte vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i dugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima vrtića.

II. KATALOG INFORMACIJA

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić „Radost“ Novska i to kako slijedi :

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način davanja informacija
- d) vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

a) *Pregled i opis sadržaja informacija*

Dječji vrtić „Radost“ Novska posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire slijedeće informacije :

- ustroj i nadležnost vrtića
 - informacije vezane za statusna obilježja, djelokruga i ustroj rada ustrojbenih jedinica
- osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanje zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica
- aktivnosti vrtića
 - aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju
- pravni i drugi akti vrtića
 - statut, pravilnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću
- način i pravila upisa djece u vrtić

- pravilnici koji se odnose na pravila upisa djece u vrtić, te prava i obveza roditelja/skrbnika i vrtića, informacije o popunjenosti vrtića
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija
- matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, zdravstveni kartoni djece, statistički izvještaji o djeci, odgojiteljima i sredstvima rada
- rad i poslovanje
 - godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića
- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
 - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način pristupa informaciji

Dječji vrtić „Radost“ Novska omogućava pristup informacijama na slijedeće načine : ***putem internetske stranice vrtića, neposrednim davanjem informacija (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasne ploče itd.)***

Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama se odnose na okolnosti kada je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo provođenje sudskog, upravnog ili kojeg drugog postupka ili rad tijela koje obavlja nadzor (inspekcijski, upravni, nadzor zakonitosti), zbog zaštite intelektualnog vlasništva, te zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne. Također, među izuzecima spada i informacija koja je zaštićena zakonom koji štiti osobne podatke. Takvi podaci se mogu dati jedino uz pisani pristanak osobe na koju se osobni podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi :

- **pisanim putem na poštansku adresu Dječjeg vrtića „Radost“ :**
Dječji vrtić „Radost“ Novska
Ivane Brlić-Mažuranić 1
44330 Novska
- **putem elektroničke pošte:**
radost.novska@sk.t-com.hr

- **telefonom na slijedeći broj**
044/600-320
- **telefaksom na slijedeći broj**
044/608-138
- **usmenim putem :**
osobno na zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića „Radost“ Novska svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama provodi se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i Pravilniku o pravu na pristup informacijama.

d) *Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama* ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića „Radost“, uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima, te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića „Radost“ Novska s rokovima čuvanja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, arhivsko se gradivo predaje Državnom arhivu u Sisku najkasnije u roku od 30 godina od dana nastanka dok se registraturno gradivo nakon proteka roka čuvanja utvrđenim Pravilnikom izlučuje i uništava.

Klasa: 008-04/12-01-02
Ur.broj: 2176-70/12-01-02
Novska, 24.02.2012.